

Merkmale Schulungskoffer

Wie beantrage ich den Schulungskoffer?

- Registrieren Sie sich auf der Seite www.bkzsh.de → Digitale Patin → Interner Bereich
- Anschließend werden Sie innerhalb kurzer Zeit freigeschaltet und können dann auf den internen Bereich zugreifen.
- Dort finden Sie u.a. die Buchungsplattform:
 - Geben Sie den Zeitraum ein, in dem Ihre Schulung stattfinden soll und planen Sie jeweils 3 Tage vor und 1-2 Tage nach der Veranstaltung für den Postweg ein.
 - Tragen Sie unter „Vorhaben“ den Ort ein, an den die Schulungsgeräte sowie die Schulungsmaterialien versendet werden sollen.
 - Geben Sie unter „Kontakt-Telefonnummer“ eine Telefonnummer an, unter der Sie zu erreichen sind.
 - Tragen Sie unter „Weitere Informationen“ ein,
 - mit wie vielen Schulungsteilnehmern Sie ca. rechnen,
 - wo Ihre Schulung stattfindet,
 - welche Geräte (vorzugsweise Samsung oder Apple) Sie benötigen.
 - Klicken Sie auf „Anfrage Senden“
- Anschließend (i.d.R. innerhalb eines Tages) wird sich eine Mitarbeiterin des BKZ.SH bei Ihnen melden und die weiteren Details besprechen sowie den Schulungskoffer für Sie reservieren.

Wie ist der Schulungskoffer ausgestattet?

- Im Schulungskoffer enthalten sind:
 - Die Geräte, die Sie bestellt haben (Anzahl und Art)
 - Die Ladekabel der Geräte sowie eine Mehrfachsteckdose
 - Die Zugangsdaten für die Geräte kleben auf den Geräten.
 - Übertragungs-Konverter für Samsung und Apple
 - Wenn Sie benötigen
 - Ausgedruckte Schulungsmaterialien (Schicken Sie vorab auch gerne Ihre eigenen, sodass ich die Vervielfachungen mit in das Paket legen kann)
 - Das Datenschutz-Merkblatt
 - Bei Bedarf: Die E-Mail-Adressen, die testweise angeschrieben werden können.
 - Ein Rücksende-Etikett